

GUIDE D'UTILISATION DE VOTRE NOUVEAU PORTAIL FAMILLE





Vous avez reçu un mail pour accéder au nouveau portail famille où figurent vos identifiants de connexion : Nom d'utilisateur + mot de passe.

Pour activer votre compte, vous devez cliquer sur le lien reçu dans ce mail.

Vous pourrez donc accéder directement à page d'identification



...Bienvenue sur votre espace



Vous pourrez alors :



1-Gérer les activités de vos enfants (inscriptions, réservations, annulations, justifier une absence,...)
2-Payer vos facturer
3-Déclarer votre nouveau QF
4-Modifier vos coordonnées ou votre situation
5-Adhérer au prélèvement automatique
6-Consulter l'historique de vos démarches







Pour effectuer des réservations (ajout/annulation) aux activités (cantine, étude, périscolaire matin/soir, mercredi, vacances)





Parfaito EXEMPLE







Cette page récapitulera les informations que vous aurez saisies dans la page des réservations.

Vous pourrez ainsi les vérifier, pui valider votre demande.



COMMENCER >

Dans cette étape, vous pourrez cocher ou décocher les jours concernés par votre demande ou réserver plusieurs jours à un rythme donné (tous les jours, 3 jours, 2 jours ... une semaine sur 2, sur 3 ... ou pour l'année entière)



Vérifier votre demande et cliquer sur « valider »









Pour ajouter un nouvel enfant



MON ENTOURAGE CONNU PAR LE SERVICE : ENFANCE







Si vous avez une question concernant l'utilisation de ce portail, n'hésitez pas à envoyer votre demande par mail à :

enfance-education@lemesnilsaintdenis.fr

